



PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL PROGRAM LIBSOS DAN PROGRAM KLASIK

Persyaratan

1. Pengajuan proposal hanya bisa dilakukan melalui <https://uptkewirausahaan.unsil.ac.id/v2/>
2. Mahasiswa aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 dan Diploma;
3. Peserta adalah kelompok mahasiswa terdiri dari ketua dan anggota dengan jumlah 3-5 orang;
4. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari suatu program studi yang sama dengan keahlian yang saling mendukung;
5. Kelompok usaha minimal sudah memiliki prototype usaha dibuktikan dengan dokumentasi produk;
6. Proposal usaha yang diusulkan tidak sedang menerima pendanaan sejenis dari sumber APBN;
7. Bagi peserta yang lolos mendapatkan pendanaan wajib menitipkan produknya di Kedai Muhajirin (dalam jangka waktu pendanaan saja); dan
8. Untuk pengajuan Proposal LIBSOS ketua dan anggota sebelumnya telah mengikuti rangkaian kegiatan LIBSOS dibuktikan dengan Sertifikat LIBSOS.

Kategori Usaha

1. Industri Kreatif, Seni dan Budaya
2. Manufaktur dan Teknologi Terapan
3. Makanan dan Minuman
4. Jasa, Pariwisata dan Perdagangan
5. Budidaya

Kriteria Evaluasi Proposal Usaha

No	Kriteria	Bobot Scor %
1	BAB 1 PENDAHULUAN - Latar Belakang - Tujuan - Manfaat dan Kegunaan - Dasar Hukum	15
2	BAB 2 GAMBARAN PERUSAHAAN - Lokasi Perusahaan - Deskripsi Produk - Suber Daya - Proses Produksi - Distribusi dan Pemasaran - Kerjasama dan Kemitraan - Keuangan	40
3	BAB 3 HARAPAN DAN PERENCANAAN - Harapan - Perencanaan Jangka Panjang - Proyeksi 3 Tahun Kedepan	30
4	LAMPIRAN-LAMPIRAN - RAB Pengajuan - Foto produk untuk yang sudah berjalan - Prototype untuk yang baru mulai	15

Alokasi dan Pendanaan

Setiap kelompok usaha mahasiswa yang mengajukan Program Klasik berkesempatan mendapatkan bantuan maksimal Rp. 5.000.000,00 (lima juta rupiah).

1. Penggunaan dana yang diperbolehkan:

- a. Belanja bahan;
- b. Belanja petalatan penunjang.

2. Dana bantuan yang tidak diperbolehkan:

- a. Belanja modal (peralatan dan mesin atau asset tetap renovasi berupa peralatan dan mesin) lebih dari Rp. 1.000.000,00 per item
- b. Pembayaran Listrik;
- c. Pulsa (paket data wifi);
- d. Honor dan gaji karyawan;
- e. Transport luar dan dalam kota.

Kelengkapan Pengajuan Proposal KLASIK dan LIBSOS

1. Pengajuan proposal hanya bisa dilakukan melalui <https://uptkewirausahaan.unsil.ac.id/v2/>
2. Membuat survai analisis pasar untuk pengajuan proposal yang belum berjalan dan survai loyalitas pelanggan untuk pengajuan proposal yang sudah berjalan dengan menggunakan *google form* minimal 7 pertanyaan diantaranya *product, price, place, dan promotion* serta harus sudah di isi 20 responden;
3. Membuat proposal pengajuan (lampiran 1 format proposal);
4. Membuat iklan produk di <https://imooji.com/#/>;
5. Wajib membuat RAB pengajuan proposal di <https://uptkewirausahaan.unsil.ac.id/v2/>

Contoh **format RAB yang diisi di Sistem** pengajuan:

- Peralatan Penunjang

No	Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.					
2.					
3.					
Dst					

- Bahan Habis Pakai

No	Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.					
2.					
3.					
Dst					

Lampiran 1

FORMAT PROPOSAL

I. COVER

- a. Didesain se-kreatif mungkin;
- b. Kategori/bidang usaha;
- c. Nama usaha;
- d. Logo usaha;
- e. Sertakan: Pengajuan Proposal Program Klasik atau Program LIBSOS;
- f. Anggota (Nama, NPM, Program Studi) harus di tulis lengkap dan tidak boleh di singkat.

II. Lembar Pengesahan (lampiran 2: lembar pengesahan)

III. BAB 1

PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
(uraikan terkait latar belakang usaha anda hal apa yang menyebabkan anda membuat usaha tersebut, dan untuk peserta LIBSOS menyesuaikan dengan kondisi saat di desa tempat pelaksanaan LIBSOS)
- b. Tujuan
(uraikan apa tujuan usaha anda)
- c. Manfaat dan Kegunaan
(uraikan manfaat dan kegunaan usaha yang di jalankan baik untuk masyarakat sekitar)
- d. Dasar Hukum
(uraikan dasar hukum berdasarkan Undang-Undang, Permendikbud dan Peraturan Rektor terkait kewirausahaan)

IV. BAB 2

GAMBARAN PERUSAHAAN

- a. Lokasi Perusahaan
(uraian lokasi perusahaan selengkap mungkin serta mencantumkan titik lokasi di google maps jika bisa)
- b. Deskripsi Produk
(uraikan deskripsi produk yang dihasilkan dapat secara tampilan, kelengkapan gizi atau kelebihan dari usaha yang lain atau kompetitor)
- c. Suber Daya
(uraikan kepemilikan asset, pemberdayaan tenaga kerja, kepemilikan permodalan yang dimiliki)
- d. Proses Produksi
(uraikan bagaimana mekanisme atau tahapan produksi dari perusahaan anda dengan menggunakan alur produksi yang jelas)
- e. Distribusi dan Pemasaran
(uraikan bagaimana cara mendistribusi dan pemasaran dari produk anda baik secara digital atau langsung)
- f. Kerjasama dan Kemitraan
(uraikan bagaimana membangun kerjasama/kemitraan dalam mengembangkan perusahaan anda)
- g. Keuangan
(uraikan kemampuan penerimaan, pembiayaan, dan perolehan keuntungan perusahaan anda)

V. BAB 3

HARAPAN DAN PERENCANAAN

- a. Harapan
(harapan dalam pembangunan dan pengembangan usaha ini)
- b. Perencanaan Jangka Panjang



(rencana jangka pendek, menengah dan Panjang)

c. Proyeksi 3 Tahun Kedepan

(selama 3 tahun kedepan gambarkan perkembangan usaha anda baik dalam jumlah penjualan dan keuangan)

VI. Lampiran

- Foto produk untuk yang sudah berjalan
- Prototype untuk yang baru mulai
- **Sertifikat LIBSOS ketua dan anggota (hanya untuk pengajuan proposal dari Program LIBSOS)**



Format 2

Lembar Pengesahan Program LIBSOS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SILIWANGI

Jalan Siliwangi Nomor 24 Kota Tasikmalaya Kede Pos 46115
Telepon (0265) 330634, 333092 Faksimile (0265) 325812
Laman: www.unsil.ac.id Posel: info@unsil.ac.id

**Lembar Pengesahan
Pengajuan Proposal Program LIBSOS**

Nama Usaha :
Kategori Usaha :
1. Ketua Pengusul
a. Nama Lengkap :
b. NPM :
c. Program Studi :
d. Nomor HP :
e. Alamat suerel (email) :
Anggota Pengusul (1, 2, dst)
a. Nama :
b. NPM :
c. Program Studi :
d. Nama :
e. NPM :
f. Program Studi :
g. Nama :
h. NPM :
i. Program Studi :
j. Nama :
k. NPM :
l. Program Studi :
Dosen Pembimbing
Nama Lengkap dan Gelar :
NIDN :
No HP :

Tasikmalaya, Tanggal Bulan Tahun

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,

Ketua Pengusul,

Nama Jelas
NIDN

Nama Jelas
NPM



Lembar Pengesahan Program KLAISK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SILIWANGI

Jalan Siliwangi Nomor 24 Kota Tasikmalaya Kede Pos 46115
Telepon (0265) 330634, 333092 Faksimile (0265) 325812
Laman: www.unsil.ac.id Posel: info@unsil.ac.id

**Lembar Pengesahan
Pengajuan Proposal Program KLASIK**

Nama Usaha :
Kategori Usaha :
2. Ketua Pengusul
f. Nama Lengkap :
g. NPM :
h. Program Studi :
i. Nomor HP :
j. Alamat suerel (email) :
Anggota Pengusul (1, 2, dst)
m. Nama :
n. NPM :
o. Program Studi :
p. Nama :
q. NPM :
r. Program Studi :
s. Nama :
t. NPM :
u. Program Studi :
v. Nama :
w. NPM :
x. Program Studi :
Dosen Pembimbing
Nama Lengkap dan Gelar :
NIDN :
No HP :

Tasikmalaya, Tanggal Bulan Tahun

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,

Ketua Pengusul,

Nama Jelas
NIDN

Nama Jelas
NPM

Format 3

Laporan Akhir

COVER

Di desain sebgasus mungkin

1. TIM

Foto, npm, nama (ketua tim)	Keahlian	Penugasan
Foto, npm, nama (anggota tim)	Keahlian	Penugasan
Foto, npm, nama (anggota tim)	Keahlian	Penugasan

2. DISKRIPSI USAHA/BISNIS

(Fungsinya adalah memperkenalkan tujuan dan peluang atau potensi bisnis anda diantaranya *product, price, place, dan promotion*. Memberikan penjelasan kepada pihak terkait tentang usaha yang Anda jalankan, deskripsi bisnis membuka peluang untuk pengembangan usaha yang lebih besar)

3. PRODUK

- 3.1. Diskripsi Produk
(Menggambarkan tentang produk yang anda hasilkan dapat meliputi tampilan, keunikan dan kelebihan produk dari competitor)
- 3.2. Penetapan Harga
(Berdasarkan hitungan untuk berapa harga jual yang ditentukan berdasarkan harga barang yang dihasilkan dari bahan baku)
- 3.3. Feedback Dari Customer
(Berupa tanggapan terhadap produk baik berupa feedback positif atau negatif)
- 3.4. Tindak Lanjut
(Hal yang dilakukan untuk menanggapi feedback tersebut)

4. MITRA BISNIS

(Siapa saja mitra dalam usaha anda sebutkan dan dalam pemenuhan kebutuhan apa)

5. OPERASIONAL BISNIS

- 5.1. Diskripsi Yang Sudah Berjalan
(Berupa uraian produk yang dihasilkan setelah proses produksi)
- 5.2. Tantangan Yang Dihadapi
(Tantangan yang dihadapi selama melakukan proses bisnis tersebut)

6. KEUANGAN

- 6.1. Sumber Pendanaan
(Cantumkan seluruh pendanaan yang telah di digunakan baik pribadi atau pendanaan dari UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Kewirausahaan)
- 6.2. Laporan Penerimaan Usaha
(Laporan yang berisi segala bentuk penerimaan usaha)
- 6.3. Laporan Pengeluaran Usaha



(Laporan yang berisi segala bentuk penerimaan usaha)

6.4. Laporan Margin/Keuntungan Usaha

(Laporan tentang hasil usaha baik itu berupa keuntungan ataupun tidak)

6.5. Perhitungan Laba Rugi

(berisi laporan tentang laba atau rugi perusahaan)

7. FOTO DOKUMENTASI

7.1. Lokasi

(masukan foto lokasi lebih baik menggunakan google maps baik itu lokasi usaha atau lokasi produksi usaha)

7.2. Logo & Produk

(cantumkan logo usaha dan foto produk)

7.3. Produksi

(masukan foto dokumentasi produksi sesuai dengan bagan alur produksi)

7.4. Pemasaran Dan Penjualan

(Cantumkan foto pada saat melakukan pemasaran baik secara langsung atau media sosial dan pada saat melakukan penjualan)

8. PENUTUP